



Governo do Estado de Mato Grosso
SINFRA - Secretaria de Estado de Infraestrutura e Logística

MANUAL DE ORIENTAÇÕES

Módulo de Gestão de Autorização Especial de Trânsito SINFRALOG

Superintendência de Operação de Rodovias - SUOR
Unidade de Geenciamento de Projetos - UNIGEP

Julho/2022



SUMÁRIO

| | |
|--|----------|
| AUTORIZAÇÃO ESPECIAL DE TRÂNSITO (AET) | 3 |
| 1.1 CADASTRO DE NOVO REQUERENTE – PORTAL AET | 3 |
| 1.2 CADASTRO DE NOVO ENGENHEIRO RESPONSÁVEL TÉCNICO – PORTAL AET | 3 |
| 1.3 APROVAÇÃO DE REQUERENTES – MÓDULO DE GESTÃO DE AET | 4 |
| 1.4 SOLICITAÇÃO DE AET – CADASTRO DOS VEÍCULOS DO REQUERENTE - PORTAL DE AET | 5 |
| 1.5 SOLICITAÇÃO DE AET - PORTAL DE AET | 5 |
| 1.6 VALIDAÇÃO E LIBERAÇÃO DE AET – MÓDULO DE GESTÃO DE AET | 7 |
| 1.7 VALIDAÇÃO ENGENHEIRO TÉCNICO – PORTAL AET | 8 |
| 1.8 IMPRESSÃO DO DOCUMENTO DE AET – PORTAL AET | 8 |
| 1.9 APLICATIVO DE FISCALIZAÇÃO DE AETS PARA DISPOSITIVOS MÓVEIS | 9 |
| 1.10 FISCALIZAÇÕES APLICATIVO – MÓDULO DE GESTÃO DE AET..... | 10 |

AUTORIZAÇÃO ESPECIAL DE TRÂNSITO (AET)

1.1 Cadastro de Novo Requerente – Portal AET

PROCEDIMENTO EXECUTADO PELO REQUERENTE



Caso você ainda não esteja cadastrado no novo Portal AET, siga o passo a passo abaixo:

1 - Acesse o Portal AET pelo endereço: <https://sinfralog.sinfra.mt.gov.br/portalaet/>

2 – Na tela Inicial acesse o link ‘Faça seu cadastro’ e preencha os campos com as suas informações.



Você poderá classificar seu usuário como: ‘Transportador de Cargas’, ‘Despachante’.

3 – Utilize o seu e-mail no cadastro. A senha de acesso ao portal AET será encaminhada para este e-mail.



Nesta funcionalidade é possível cadastrar requerentes do tipo ‘Pessoa Física’ ou ‘Pessoa Jurídica’.

1.2 Cadastro de Novo Engenheiro Responsável Técnico – Portal AET

PROCEDIMENTO EXECUTADO PELO ENGENHEIRO TÉCNICO

OBS: Para casos onde o tipo do conjunto transportador exige o ateste de um engenheiro responsável que atue junto com o requerente.



Para identificar se sua solicitação necessitará do atesto de um engenheiro responsável, informe-se junto a SINFRA. O cadastro do engenheiro deverá ser realizado pelo próprio engenheiro.

Para realizar o cadastro, siga o passo a passo abaixo:

1 - Acesse o Portal AET pelo endereço: <https://sinfralog.sinfra.mt.gov.br/portalaet/>

2 – Na tela Inicial acesse o link ‘Faça seu cadastro’ e preencha os campos com as suas informações.



Você poderá classificar seu usuário como: ‘Engenheiro Técnico Responsável’.

3 – Utilize o seu e-mail no cadastro. A senha de acesso ao portal AET será encaminhada para este e-mail.

1.3 Aprovação de Requerentes – Módulo de Gestão de AET

PROCEDIMENTO INTERNO (EQUIPE SINFRRA)

Para realizar a aprovação, siga o passo a passo abaixo:

- 1 - Acesse o Módulo AET pelo endereço: <https://sinfralog.sinfra.mt.gov.br/sider/>
- 2 – No módulo AET acesse o menu ‘Tabelas’, submenu ‘Requerente’, e clique na funcionalidade ‘Requerente’.
- 3 – Na tela de consulta de requerentes informe o tipo ‘1’ para buscar requerentes do tipo ‘Transportador de Cargas’.
- 4 – Selecione o check ‘Exibir apenas requerentes pendentes de aprovação’ e, em seguida, acione o botão ‘Consultar’. O sistema retornará a consulta com os requerentes que aguardam aprovação da SINFRRA para iniciarem o uso do Portal AET.
- 5 – Localize os registros na tabela ‘Requerentes’ e acione o botão de edição (lápis) ao lado.
- 6 – Realize a análise do registro navegando entre as abas ‘Informações’, ‘Anexos’ e ‘Representantes’.
- 7 - Por fim, acesse a aba ‘Permissão/Aprovação’.

7.1 - Caso julgue que o cadastro esteja com as informações corretas, realize a aprovação, marcando a opção ‘Habilitado para acesso ao Portal AET e, em seguida, acione o botão ‘Aprovar cadastro’.

7.2 - Caso o cadastro possua informações incorretas, nesta mesma aba, acione o botão ‘Recusar cadastro’.

8 – Depois de aprovado o cadastro do requerente, a senha de acesso ao Portal AET será encaminhada ao próprio requerente pelo e-mail informado no cadastro.



Para aprovação do cadastro do engenheiro técnico responsável, repita os passos descritos anteriormente e informe o tipo de requerente ‘3’.

1.4 Solicitação de AET – Cadastro dos veículos do requerente - Portal de AET

PROCEDIMENTO EXECUTADO PELO REQUERENTE

Para realizar o cadastro de uma nova solicitação de AET, siga o passo a passo abaixo:

1 - Acesse o Portal AET pelo endereço: <https://sinfralog.sinfra.mt.gov.br/portalaet/>

2 – Para logar no Portal AET, utilize o CPF relacionado ao seu usuário e a senha que foi recebida no email cadastrado para o requerente da solicitação de AET.



Depois do primeiro acesso do requerente, a senha poderá ser alterada através da opção ‘Alterar senha de acesso’.

3 – Como este é um novo requerente, o primeiro passo a ser realizado para iniciar o cadastro das solicitações de AETs, será o cadastro dos respectivos veículos que serão utilizados nas solicitações.



Caso você já tenha cadastrado os veículos do requerente, poderá ir direto para o item 1.5 deste documento.

4 – Acesse a funcionalidade ‘Meus veículos’ que está presente entre as opções de menu na lateral direita da tela.

5 – Acione o botão ‘Novo’ para realizar o cadastro de um veículo e preencha as informações solicitadas pelo sistema.

6 – Ao finalizar o preenchimento das informações obrigatórias, acione o botão ‘Salvar’.

7 – Para cadastrar novos veículos acesse novamente a funcionalidade ‘Meus veículos’ e clique em ‘Novo’ e preencha as informações necessárias.

8 – Ao finalizar o preenchimento das informações obrigatórias, acione o botão ‘Salvar’.

1.5 Solicitação de AET - Portal de AET

PROCEDIMENTO EXECUTADO PELO REQUERENTE

Para realizar a solicitação de AET, siga o passo a passo abaixo:

1 – Depois logar no Portal AET e com os veículos que serão utilizados na solicitação já cadastrados, o pedido de solicitação de AET poderá ser realizado.

2 – Selecione a opção ‘Solicitar nova AET’.

3 - Na etapa 1, ‘Informações do Tipo de Transporte’, preencha as informações necessárias.

4 – Acione o botão ‘Próxima Etapa’.

5 – Na etapa 2, ‘Dados das Dimensões’, preencha as informações.

6 – Na etapa 3, ‘Informações Gerais’, preencha os campos conforme necessário.



Ao informar o CPF do engenheiro previamente cadastrado, o sistema irá carregar as informações do cadastro. O e-mail do engenheiro poderá ser alterado, se necessário. Apenas alguns tipos de conjuntos transportadores exigem a informação de um engenheiro técnico responsável.



Observe que o sistema automaticamente preencheu a data de validade inicial e final, respeitando o período de antecedência e o número de dias de validade configurado para o tipo de transporte.

7 – Acione o botão ‘Próxima Etapa’.

8 – Na etapa 4, ‘Transportador’, o sistema já preenche todos os dados do transportador como sendo a mesma pessoa/empresa que está realizando a solicitação da AET. Caso necessário, as informações podem ser alteradas.

9 – Acione o botão ‘Próxima Etapa’.

10 – Na etapa 5, ‘Rotas e Rodovias’, preencha as informações conforme as rotas e trechos que deverão estar autorizadas para trafegar. Caso o tráfego seja por diversas rodovias/trechos, poderá ser informado o texto “Diversos” e em seguida acione o botão ‘Próxima Etapa’.

11 – Na etapa 6, ‘Conjunto transportador’, acione o botão ‘Adicionar’. Será apresentado o campo ‘Placa’. Informe a placa dos veículos que deverão compor a solicitação de AET.

12 – Depois de inserir o primeiro veículo da solicitação, acione novamente o botão ‘Adicionar’ para informar as demais placas que poderão fazer parte da solicitação.



Depois de inserir os veículos, caso seja necessário remover algum registro, basta selecionar o veículo com o check na coluna ‘Remover’ e, em seguida, acionar o botão ‘Remover’.



O sistema permite ao requerente que ele possa informar veículos adicionais para uma solicitação de AET. Para isso, os veículos adicionais que não fazem parte da configuração principal do conjunto transportador da solicitação deverão ser marcados como ‘Rodízio’.

13 – Acione o botão ‘Próxima Etapa’.

14 – Na etapa 7, ‘Eixos e Dimensões’, deverá ser informado a configuração de eixos do conjunto transportador.



Perceba que, na etapa de eixos, o sistema automaticamente identifica o número de eixos cadastrados anteriormente.



Os campos referentes aos balanços dianteiro e traseiro são calculados automaticamente pelo sistema em função do comprimento total do veículo e das distâncias entre eixos informadas.

15 – Acione o botão ‘Próxima Etapa’.

16 – Na etapa 8, ‘Documentos’, o sistema oferece ao requerente a possibilidade de realizar o envio dos documentos necessários para a liberação da AET, anexando junto à solicitação. Para a sua solicitação de AET, anexe os documentos em formato PDF que foram indicados na mensagem de ‘Atenção’ do sistema.

17 – Acione o botão ‘Próxima Etapa’.

18 – Na etapa 9, ‘Resumo’, o sistema exibe ao requerente todos os dados informados para a solicitação da AET. Realize a conferência antes do envio desses dados.

19 - Acione o botão ‘Finalizar Solicitação’.



Depois de finalizada a solicitação de AET, o pedido do requerente estará disponível para validação dos analistas de AET da SINFRA. Essa validação tem como objetivo a conferência dos dados informados, que são: dimensões, veículos, eixos, requerente, transportador, documentos, entre outros.

1.6 Validação e Liberação de AET – Módulo de Gestão de AET

PROCEDIMENTO INTERNO (EQUIPE SINFRA)

Para validar e liberar uma AET, siga o passo a passo abaixo:

1 - Acesse o Módulo AET pelo endereço: <https://sinfralog.sinfra.mt.gov.br/sider/>.

2 – Acesse o menu ‘Cadastro’ e clique na funcionalidade ‘AETs’.

3 – Na tela de consulta de AETs utilize os filtros e realize a consulta das AETs pendentes de avaliação.

4 – Localize o registro e acione o botão de edição (lápiz) ao lado.

5 – Realize a análise da solicitação navegando entre as abas ‘Solicitação’, ‘Requerente’, ‘Rotas’, ‘Trechos’, ‘Dimensões’, ‘Veículos’, ‘Eixos’, ‘Anexos’, ‘Validação’, ‘GR Vinculadas’ e ‘Histórico’. As informações presentes em cada uma destas abas poderão ser ajustadas, se necessário.

6 – Para iniciar o processo de validação do pedido de AET, acesse a aba ‘Dimensões’ e acione o botão ‘Calcular’. O sistema calculará as velocidades.

7 – Em seguida, acione o botão ‘Salvar’.



Note que depois de salvar na etapa ‘Dimensões’, a solicitação de AET terá a situação: ‘Solicitada/Em análise’.

8 – Na aba ‘Anexos’ visualize os documentos que foram enviados junto à solicitação.

9 – Depois de analisar todos os dados, acesse a aba ‘Validação’ para finalizar o procedimento de validação pelo sistema e acione o botão ‘Validar AET’.

9.1 – Caso não exista nenhuma pendência de ajuste no pedido de AET, o sistema deverá exibir uma mensagem informando sobre o encaminhamento do pedido para análise do engenheiro técnico responsável quando necessário engenheiro ou direto para liberação da impressão da AET. Acione o botão ‘Ok’ na mensagem.

9.2 – Caso exista alguma pendência, o sistema irá apresentar a informação desta crítica para que os ajustes sejam realizados na AET.

10 – Depois de validar com sucesso sua AET, a situação atual dela será ‘Aguardando aprovação do Eng.’

Técnico Responsável'. Será necessário a aprovação do engenheiro para realizar a liberação do documento de AET.



Quando o conjunto transportador não necessitar de aprovação do engenheiro técnico, a solicitação será direcionada diretamente para “Liberada para impressão”, possibilitando assim que o requerente realize a impressão do documento de AET através do novo portal AET.

1.7 Validação Engenheiro Técnico – Portal AET

PROCEDIMENTO EXECUTADO PELO ENGENHEIRO TÉCNICO.

OBS: Para casos onde o tipo do conjunto transportador exige o ateste de um engenheiro responsável que atue junto com o requerente

Para o engenheiro validar a AET, siga o passo a passo abaixo:

1 - Acesse o Portal AET pelo endereço: <https://sinfralog.sinfra.mt.gov.br/portalaet/>

2 – Para logar no Portal AET, utilize o CPF relacionado ao seu usuário no cadastro de engenheiros.



Depois do primeiro acesso do engenheiro, a senha poderá ser alterada pela opção ‘Alterar senha de acesso’.

3 – Ao acessar o Portal AET, o engenheiro será direcionado para a tela de consulta de AETs pendentes de análise técnica. Acione o botão ‘Consultar’ e localize o registro que aguarda aprovação do engenheiro técnico.

4 – Ao localizar o registro, acione o botão ‘Visualizar’ para que o pedido de AET seja aberto e todas as informações da AET serão apresentadas.

5 – Depois de analisar os dados, acione o botão ‘Aprovar’.



Com o pedido de AET aprovado pelo engenheiro técnico responsável, a numeração oficial de AET será gerada.

6 - O documento de AET poderá ser acessado e a impressão realizada pelo requerente pelo próprio Portal.

1.8 Impressão do Documento de AET – Portal AET

PROCEDIMENTO EXECUTADO PELO REQUERENTE


Para realizar a impressão da AET, siga o passo a passo abaixo:

1 - Acesse o Portal AET pelo endereço: <https://sinfralog.sinfra.mt.gov.br/portalaet/>

2 – Para logar no Portal AET, utilizar o CPF relacionado ao seu usuário.

3 – Ao acessar o portal AET, será apresentado a tela de consulta de AETs. Realize a consulta para localizar sua solicitação.

4 – Depois de localizar sua AET, acione o botão em formato de impressora para visualizar e imprimir o documento.

 *Depois da visualização do documento, a situação da AET será automaticamente alterada para 'Atendida', indicando que o requerente já acessou o documento da autorização.*


1.9 Aplicativo de Fiscalização de AETs para dispositivos móveis

PROCEDIMENTO EXECUTADO PELO AGENTE FISCAL (ESTADO)

 *O aplicativo disponibilizado para fiscalização de AETs é compatível com o sistema operacional Android.*

1 – No Módulo AET acesse o menu 'Cadastro' e clique na funcionalidade 'AETs'.

 *A AET deverá estar na situação 'Atendida' ou 'Liberada para impressão'.*

2 – Agora, em seu dispositivo móvel, acesse a Play Store e procure pelo app 'AET Fiscal' .

3 – Baixe em seu dispositivo e realize a instalação do aplicativo.

4 - Em seguida, abra o aplicativo e acione o botão 'QR Code'. Posicione o celular para ler o QR Code abaixo:



5 – Informe o usuário e a senha do Módulo AET do SINFRALOG e acione o botão 'Entrar'.

6 – Depois de logar no aplicativo, acione a opção 'Sincronizar'.

7 – No aplicativo no seu dispositivo móvel, acione o botão 'QR Code' e faça a leitura do 'QR Code' existente no documento de AET.

8 – A AET poderá ser visualizada em seu dispositivo e as informações estão dispostas nas abas 'Informações', 'Dimensões', 'Itinerário' e 'Unidades'.

9 – Depois de realizar a visualização de sua AET no seu dispositivo, acione o botão 'Confere' para atestar a conformidade da AET visualizada.

10 – Para finalizar os trabalhos com o aplicativo do módulo de AET, acione novamente a opção 'Sincronizar' para encaminhar os dados da AET fiscalizada em seu dispositivo para o banco de dados do SINFRALOG.

1.10 Fiscalizações Aplicativo – Módulo de Gestão de AET

PROCEDIMENTO INTERNO (EQUIPE SINFRA)

Para consultar as AETs fiscalizadas, siga o passo a passo abaixo:

- 1 – No sistema SINFRALOG acesse o módulo AET.
- 2 – Clique no menu ‘Fiscalização’ e acesse a funcionalidade ‘Fiscalização AETMobile’.
- 3 – Utilize os filtros disponíveis para refinar a consulta das AETs fiscalizadas.
- 4 - Localize a AET e acione o botão de edição (lápiz) para abrir e visualizar o registro fiscalizado.



O local onde ocorreu a fiscalização poderá ser visualizado pelo botão ‘Local fiscalização’.