



PRIMEIRA VEZ NO PORTAL DO AET?

Confira o passo a passo:

Passo 1 | Cadastrar seus dados

- Clique em 'Faça seu cadastro' para abrir a tela de cadastro de requerente.

O requerente é a pessoa que irá realizar a solicitação da AET – você!

- Para isso, informe qual o tipo de cadastro a ser realizado entre as opções:

Transportador de cargas - caso você seja o próprio transportador.

Despachante/Representante de cargas - caso você seja o responsável por fazer pedidos para outros transportadores.

OBS: A opção engenheiro técnico responsável, é destinada exclusivamente aos engenheiros que poderão fazer parte do processo de aprovação da AET.

- Dependendo do 'tipo de cadastro' escolhido são solicitadas algumas informações específicas e os campos para preenchimento são diferentes.

- Depois de preencher seus dados, clique em 'Próxima etapa'.

Passo 3 | Finalizar e aguardar análise dos documentos

- Quando terminar de inserir todas as cópias digitais dos seus documentos clique no botão 'Finalizar'.

Seus dados e documentos serão encaminhados para análise da SINFRA.

Se seus dados e documentos estiverem todos corretos, você receberá um e-mail de confirmação de seu login e senha para acessar o Portal.

- O login de acesso é o CPF ou CNPJ informado no cadastro.

Caso você já possua login e senha de acesso ao Portal, pule para o **PASSO 4** deste guia!

Passo 2 | Inserir seus documentos

- Nesta etapa você deve inserir seus documentos digitalizados.

- Para cada 'tipo de cadastro' são solicitados documentos diferentes.

Para cada documento digitalizado observe os seguintes procedimentos:

- Clique em 'Adicionar um arquivo'.
- Informe a data que você está inserindo o arquivo, o tipo de documento e uma breve descrição sobre o documento.
- Clique em 'Escolher arquivo' para inserir a cópia digital do documento – é aceito somente um arquivo por vez.

- Caso precise inserir o verso de um documento que tenha sido digitalizado separadamente, você deve repetir os passos para inserir um novo documento.

Especifique no campo 'Descrição' que se trata do verso do documento.

- Clique no botão 'Salvar' para inserir o documento selecionado.

- Caso precise excluir um documento digitalizado já inserido, selecione com um 'check' na coluna 'Remover' e, em seguida, clique em 'Salvar'.

Passo 4 | Solicitar AET

- Faça o login no Portal. Para iniciar o cadastro, clique no item 'Solicitar nova AET' no menu lateral.

A solicitação da AET é feita em 9 etapas.

- Os campos possuem dicas de como preencher o cadastro, dê um breve clique no campo em branco e espere a dica aparecer na tela.

LARGURA TOTAL (M): Informe a largura total do veículo + excessos laterais

Etapa 1 | Tipo de Transporte

Informe o tipo de transporte que será utilizado.

Etapa 2 | Dimensões

Informe as dimensões do veículo que será utilizado no transporte.

Etapa 3 | Informações Gerais

Cadastre as informações sobre a carga do veículo, a origem e destino, o proprietário da carga, o período de validade da AET e o engenheiro técnico responsável, quando solicitado para o tipo de transporte.

Etapa 4 | Transportador

Informe os dados do transportador.

- Caso você seja o transportador, seus dados já cadastrados no Portal serão preenchidos automaticamente pelo sistema.

Etapa 5 | Rotas e Rodovias

As rotas ou trechos das rodovias onde o veículo deve possuir autorização para trafegar poderão ser informados. Caso o tráfego seja por diversas rodovias/trechos, poderá ser informado o texto "Diversos".

Etapa 6 | Conjunto Transportador

Cadastre as informações sobre o veículo e as unidades do conjunto transportador de cargas.

Etapa 7 | Eixos

Cadastre as informações sobre os eixos e as dimensões das unidades informadas na etapa anterior.

Etapa 8 | Documentos

Anexe as cópias digitais dos documentos necessários para solicitação de AET. O sistema indicará a relação de documentos.

Etapa 9 | Finalização da Solicitação de AET

Agora você deve conferir todos os dados informados e encaminhá-los para análise da SINFRA, finalizando o pedido.

Passo 5 | Aguardar análise da AET

A solicitação da AET será analisada pela equipe técnica da SINFRA que quando necessário, também passará pela aprovação do engenheiro técnico responsável. Após aprovação de todos os dados informados pelos responsáveis envolvidos no fluxo, será disponibilizado o documento de autorização para impressão através Portal AET.

- Após realizar o cadastro da primeira solicitação de AET, para facilitar ao requerente o preenchimento de novas solicitações, o sistema permite realizar cópias por completo de solicitações passadas. Quando utilizado esta opção, será possível ajustar as informações necessárias para o novo pedido de AET (por exemplo: validade da AET).

Passo 6 | Imprimir AET

- Acesse o Portal e consulte a AET cadastrada no item 'Consultar AET' no menu lateral do Portal.
- Novamente, utilize o número do seu pedido para localizar a AET solicitada – o número do seu pedido está no e-mail recebido.
- Clique no ícone e realize a impressão do documento.

Pronto! Você já tem em mãos a sua AET!