



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DE TRANSPORTE E PAVIMENTAÇÃO URBANA

## **DOCUMENTOS PARA CADASTRO OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA**

A Empresa interessada em se inscrever no Registro Cadastral da **SECRETARIA DE ESTADO DE TRANSPORTE E PAVIMENTAÇÃO URBANA**, para **Obras ou Serviços de Engenharia**, deverá apresentar Requerimento (Ofício) dirigido à Assessoria Especial de Licitações da Secretaria de Estado de Transporte e Pavimentação Urbana juntamente com Requerimento (modelo anexo), no Protocolo da Sede da Secretaria, acompanhados dos seguintes documentos e quadros devidamente preenchidos e assinados.

### **(CÓPIAS DOS DOCUMENTOS TODOS AUTENTICADOS)**

#### **1. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

- Cópia Autenticada Cédula de Identidade dos responsáveis pela firma.
- Registro Comercial no caso de Empresa Individual.
- Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de Sociedade Comercial, e, no caso de Sociedade por Ações, acompanhados de documentos de eleição de seus administradores.
- Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de Sociedade Civil, acompanhada de prova de diretoria em exercício.
- Decreto de autorização, em se tratando de Empresa ou Sociedade Estrangeira em funcionamento no País e Ato de Registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando da atividade assim o exigir.
- Quadros I e II devidamente preenchidos, carimbados e assinados pelo responsável.
- Declaração do Cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal com redação dada pela Lei 9854 de 27/10/99. (modelo anexo)
- Declaração de que a firma não possui em seu quadro de empregados, servidores públicos exercendo função de gerência, administrador ou tomada de decisão.
- Enquadramento de Microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP)

#### **2. REGULARIDADE FISCAL**

- Prova de Inscrição no Cadastro de Pessoa Física (CPF) ou no Cadastro Geral de Contribuintes (CNPJ).
- Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes: Estadual e Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do requerente.
- Certidão da Dívida Ativa da União-Procuradoria Geral da Fazenda Nacional
- Certidão de Tributos Federais – Secretaria da Receita Federal
- Certidão da Dívida Ativa Estadual – Procuradoria Geral do Estado
- Certidão de Tributos Estaduais – SEFAZ
- Dívida Ativa Municipal – Prefeitura Municipal
- Certidão de Tributos Municipais – Prefeitura Municipal
- Prova de Regularidade relativa à Seguridade Social (CND)
- Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)
- CNDT(Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas)

### 3. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- Registro ou Inscrição da Empresa e dos Responsáveis Técnicos no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia (CREA). **Obs: As empresas de outros Estados deverão ter o Visto do CREA de Mato Grosso.**

- **Comprovação** (Vínculo Empregatício) de que a empresa possui em seu quadro permanente, na data do cadastramento, profissional ou profissionais de nível superior ou outro devidamente reconhecido pela entidade competente, detentor ou detentores de atestado ou atestados de responsabilidade técnica, relativo às parcelas de maior relevância, por execução de obras ou serviços nas categorias em que deseja se cadastrar, tendo em vista a sua especialização. **A comprovação do vínculo empregatício do profissional, será feita mediante cópia do contrato da Carteira Profissional e Ficha de Registro de Empregados (FRE), esta comprovação poderá ser feita através do Contrato Particular de Trabalho com Firma Reconhecida.**

- Atestado de Obras realizadas compatíveis em características com as da categoria em que se pretende cadastrar, passada por órgão público ou privado.

Os ATESTADOS deverão ser fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrados nas entidades profissionais competentes.

- Ficha Curricular dos Responsáveis e da Equipe Técnica, devidamente assinados. (Quadro VII e VIII).

- Relação de equipamentos da empresa, assinados. Quadro IV

- Quadros III e V, devidamente preenchidos e assinados.

As empresas de Consultoria, Projetos, Supervisão e Operação de Trânsito, deverão preencher, além dos quadros acima, o quadro VI, carimbado e assinado.

No quadro VI (Potencial Humano II), a qualificação deverá obedecer a classificação dos códigos de níveis funcionais a seguir:

#### CÓDIGO - ESPECIFICAÇÕES

C	Consultor Especial
Po	Coordenador Geral
P1	Coordenador Setorial (Engenharia, Economia)
P2	Chefe de Equipe
P3	Membro de Equipe (Sênior)
P4	Membro de Equipe (Júnior)
To	Consultor de Topografia, Desenhista-Chefe, Laboratorista-Chefe, Auxiliar de Topografia, Auxiliar de Desenhista, Auxiliar de Laboratorista e de Soldador.
T4	Servente e Contínuo.
Ao	Chefe de Escritório, Secretário Executivo, Editor.
A1	Secretária, Contador.
A2	Datilógrafo, Motorista.
A3	Servente, Contínuo.

Os quadros VII e VIII, Fichas Curriculares, devem ser preenchidos apenas nos seguintes casos:

Na área de Serviços de Consultoria, somente os referidos nos itens: a, b, c, d, relacionados abaixo:

Nas demais áreas, somente os referidos nos itens “d” e “e” sendo:

- A. Consultores Especiais
- B. Coordenadores Geral e Setorial
- C. Chefe de Equipe
- D. Responsáveis Técnicos
- E. Engenheiros Residentes

### 3.1. ESPECIALIDADES

As parcelas de maior relevância técnica por categoria e que servirá de base para a classificação e enquadramento no CRC, são as seguintes:

#### TERRAPLENAGEM E CORRELATOS

Escavação, carga e transporte de material de 1ª, 2ª ou 3ª categoria.

#### REVESTIMENTO PRIMÁRIO E PEQUENOS ATERROS

Escavação e carga de material de 1ª categoria.

#### PAVIMENTAÇÃO

Massa betuminosa usinada à quente ou tratamento superficial.

#### OBRAS DE ARTE ESPECIAIS

Construção de pontes de concreto e viadutos.

#### CONSTRUÇÃO CIVIL

Construção de edifícios ou fundações e estruturas em concreto armado em edificações.

#### SERVIÇOS DE INSTALAÇÕES ELÉTRICAS, HIDRÁULICAS, ETC.

Execução de instalações em edificações.

#### PONTES DE MADEIRA

Construção de ponte de madeira.

#### ESTUDOS E PROJETOS DE ENGENHARIA/SETOR RODOVIÁRIO

Projetos de engenharia ou de restauração.

#### ESTUDOS E PROJETOS DE ENGENHARIA/SETOR DA CONSTRUÇÃO CIVIL

Projetos de engenharia ou de restauração.

#### SERVIÇOS DE CONSULTORIA

Supervisão ou fiscalização de obras de implantação, pavimentação ou restauração rodoviária.

#### SINALIZAÇÃO

Pintura de faixa no pavimento ou sinalização vertical.

#### OUTRAS:

Serão incluídos nesta categoria, todos os serviços não relacionados ou identificados nas demais categorias, tais como: Serviços Complementares, Revestimento Vegetal, Drenagem, Defensas, Manutenção de Equipamentos, Sondagem, etc.

## 4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA

- Certidão da Junta Comercial.

- Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício **registrado na Junta Comercial**.
- A Empresa constituída há menos de 01 (um) ano, apresentará demonstração contábil que permita a aferição de sua situação patrimonial econômico-financeiro.
- Certidão Negativa de Falência ou Concordata.

## 5. DA INSCRIÇÃO

A Empresa poderá ser Cadastrada em mais de uma categoria.

O Cadastro da Empresa deverá ser atualizado anualmente e o CRC, revalidado por períodos anuais sucessivos até 04 (quatro) anos.

**Os documentos poderão ser encaminhados em fotocópias autenticadas em Cartórios de Notas.**

O CRC será expedido no prazo de 15 (quinze) dias, preenchendo os requisitos da documentação, com validade de 01 (um) ano, a partir da data de sua expedição e sua revalidação 30 (trinta) dias após o vencimento com a orientação dos documentos necessários, que sofreram alterações no período de Registro e Revalidação anual. No caso de extravio do CRC original, a 2ª via será solicitada através de requerimento junto a ASLI/SETPU.

De 04 em 04 anos, deverá ser requerida nova Inscrição no Cadastro, com a juntada de nova documentação, sendo automaticamente cancelado o registro existente.

## 06. DO RECURSO

Do indeferimento do Pedido de Inscrição, caberá o recurso ao Secretário de Transporte e Pavimentação Urbana, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, na data da notificação.

As cópias dos documentos para cadastro deverão ser **AUTENTICADAS**.

OBS: Os quadros (anexos), poderão ser feitos em papel timbrado da empresa, carimbados e assinados. Usando o modelo da SETPU deverão ser CARIMBADOS E ASSINADOS.

SECRETARIA DE ESTADO DE TRANSPORTE E PAVIMENTAÇÃO URBANA-SETPU  
RUA: J, QD: 01, LT: 05, ST: A  
CENTRO POLITICO ADMINISTRATIVO-CPA  
CEP: 78049-906 CUIABA-MT  
TELEFONE: (65) 3613-6764/3613-6614



**REQUERIMENTO DE CADASTRO  
SECRETARIA DE TRANSPORTE E PAVIMENTAÇÃO URBANA**

<b>À: ASSESSORIA ESPECIAL DE LICITAÇÕES – ASLI/SETPU</b>	
<b>EMPRESA:</b>	
<b>SOLICITAMOS CADASTRO NAS SEGUINTE CATEGORIAS:</b>	
<input type="checkbox"/>	TERRAPLANAGEM E CORRELATOS
<input type="checkbox"/>	REVEST. PRIMÁRIO E PEQUENOS ATERROS
<input type="checkbox"/>	PAVIMENTAÇÃO
<input type="checkbox"/>	OBRAS DE ARTE ESPECIAIS
<input type="checkbox"/>	CONSTRUÇÃO CIVIL
<input type="checkbox"/>	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS, HIDRÁULICAS, ETC.
<input type="checkbox"/>	PONTES DE MADEIRA
<input type="checkbox"/>	ESTUDOS E PROJETOS S. RODOVIÁRIO
<input type="checkbox"/>	ESTUDOS E PROJETOS S. CONSTRUÇÃO CIVIL
<input type="checkbox"/>	CONSULTORIA
<input type="checkbox"/>	SINALIZAÇÃO
<input type="checkbox"/>	OUTRAS (especificar)
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<b>OBSERVAÇÕES:</b>	
<p><b>A EMPRESA DECLARA:</b></p> <p>1º Que responderá, sob penas da lei, pela veracidade e autenticidade das informações e documentos apresentados;</p> <p>2º Que, a juízo da comissão, fará a juntada e exhibirá todo e qualquer documento adicional necessário à inscrição;</p> <p>3º Que comunicará, imediatamente e por escrito, a comissão, todas as alterações ocorridas na empresa de ordem econômica, administrativa ou técnica, especialmente quanto a balanço, administrativo e responsáveis técnicos.</p> <p>4º Que autoriza a Secretaria de Estado de Transporte e Pavimentação Urbana, a verificar, em qualquer tempo, junto à empresa ou outras entidades referidas, a veracidade das informações e referências que entender necessária, quanto ao seu desempenho operacional e administrativo.</p>	
<b>LOCAL</b>	<b>DATA</b>
<b>IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL</b>	

<b>EMPRESA:</b>			
<b>CADASTRO</b>			
TIPO:    ( ) ANÔNIMA            ( ) LTDA            ( ) INDIVIDUAL			
<b>ATOS CONSTITUTIVOS</b>			
DATA DA CONSTITUIÇÃO:	REGISTRO NÚMERO:	ÓRGÃO DE REGISTRO:	
ÚLTIMA ALTERAÇÃO SOCIAL DATA:	REGISTRO NÚMERO:	ÓRGÃO DE REGISTRO:	
NACIONALIDADE DA EMPRESA	INSCRIÇÃO NO CGC/MF (1)		
<b>RELAÇÃO DOS ESTABELECIMENTOS</b>			
MATRIZ			
ENDEREÇO:			
FONE:		FAX:	
GERENTE:			
FILIAL (AIS) (2)			
ENDEREÇO:			
FONE:		FAX:	
GERENTE:			
ADMINISTRAÇÃO E GERENCIA (3)			
DATA DA POSSE	DATA DE REGISTRO	DATA DA PUBLICAÇÃO	ÓRGÃO:
NOME:			
CARGO:			
NACIONALIDADE:			
NOME:			
CARGO:			
NACIONALIDADE:			

**IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL**

<b>QUADRO</b>	<b>ORGANIZAÇÃO SOCIETÁRIA DA EMPRESA</b>
---------------	--

<b>II</b>	
<b>EMPRESA:</b>	
<b>CADASTRAMENTO: ( ) INSCRIÇÃO</b>	
<b>PRINCIPAIS SÓCIOS (1)</b>	<b>PESSOA JURÍDICA AS QUAIS TEM VINCULO A QUALQUER TÍTULO (2)</b>

**IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL**

QUADRO III	<b>SERVIÇOS EXECUTADOS POR PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR</b>				
	<b>EMPRESA:</b>				
	<b>Nome do Profissional:</b>				
Nº DE ORDEM (1)	DESCRIÇÃO E LOCALIZAÇÃO DO SERVIÇO, Nº DO CONTRATO - TRECHO, ETC.	CONTRATANTE	CATEGORIA	ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS DE MAIOR RELEVÂNCIA	ATESTADO Nº PAG. (2)

- (1) POR ORDEM CRONOLÓGICA DAS DATAS DE INÍCIO, INICIANDO PELAS MAIS RECENTES (PARA O PASSADO).
- (2) INDICAR AS PÁGINAS DOS ATESTADOS INCLUÍDOS NA DOCUMENTAÇÃO.

**IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL**



<b>QUADRO IV</b>	<b>EQUIPAMENTOS DA EMPRESA</b>				
<b>EMPRESA:</b>					
<b>CADASTRAMENTO:( ) INSCRIÇÃO</b>					
<b>Nº DE ORDEM</b>	<b>DESCRIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS (TIPO, MARCA, MODELO E POTÊNCIA)</b>	<b>Nº DE SÉRIE</b>	<b>CAPACIDADE</b>	<b>ANO DE FABR.</b>	<b>OBSERVAÇÃO</b>

**IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL**

<b>QUADRO V</b>	<b>POTENCIAL HUMANO – I</b>	
<b>EMPRESA:</b>		
<b>CADASTRAMENTO: ( ) INSCRIÇÃO</b>		
<b>F. DIREÇÃO SUPERIOR: ADMINISTRAÇÃO E GERENCIA</b>		
NOME DOS INTEGRANTES	VINCULAÇÃO (1)	CARGO OU FUNÇÃO
CONSULTORES INDEPENDENTES		
NOME	PROFISSÃO	ESPECIALIZAÇÃO

**(1) ESPECIFICA-SE: SÓCIO, FUNCIONÁRIO, CONTRATADO OU OUTRA VINCULAÇÃO.**

**IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL**

<b>QUADRO VI</b>	<b>POTENCIAL HUMANO – II</b>			
<b>EMPRESA:</b>				
<b>CADASTRAMENTO: ( ) INSCRIÇÃO</b>				
DISCRIMINAÇÃO	NÚMERO DE FUNCIONÁRIOS			
	NÍVEIS	PERMANENTE	EVENTUAL	TOTAL

PESSOAL DE NÍVEL SUPERIOR	C	P0	P1	P2	P3	P4			
ENGENHEIROS									
ECONOMISTAS									
GEÓLOGOS									
ADMINISTRADORES									
TOTAIS									

PESSOAL AUXILIAR TÉCNICO	T0	T1	T2	T3	T4			
TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO								
AUXILIAR TÉCNICO/ CALCULISTA								
DESENHISTA								
DESENHISTA AUXILIAR								
TOPÓGRAFO								
SOLDADOR								
SOLDADOR AUXILIAR								
LABORATORISTA								
LABORATORISTA AUXILIAR								
OPERÁRIO								
TOTAIS								

PESSOAL ADMINISTRATIVO	A0	A1	A2	A3	A4			
CHEFE DE ESCRITÓRIO								
EDITOR								
CONTADOR								
SECRETÁRIA								
DATILÓGRAFA								
AUXILIAR DE ESCRITÓRIO								
RECEPCIONISTA / TELEFONISTA								
OUTROS								
TOTAIS								

**IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL**

QUADRO VII		FICHA CURRICULAR DOS PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR		
<b>EMPRESA:</b>				
<b>CADASTRAMENTO: ( ) INSCRIÇÃO</b>				
NOME DO TÉCNICO		DATA DE NASCIMENTO	NACIONALIDADE	
ENDEREÇO			TELEFONE	
CARTEIRA PROFISSIONAL	VINCULO COM A EMPRESA ( ) PERMANENTE ( ) EVENTUAL		DEDICAÇÃO NO SERVIÇO ( ) INTEGRAL ( ) PARCIAL	
POSIÇÃO NA EMPRESA (CARGO, FUNÇÃO, ETC)				
<b>G. INSTRUÇÃO</b>				
DATA DE CONCLUSÃO MÊS/ANO	CURSO		ESTABELECIMENTO	
	NÍVEL	NOME OU ASSUNTO		
<b>EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (2)</b>				
INÍCIO MÊS/ANO	TERMINO MÊS/ANO	FUNÇÃO EXERCIDA	EMPREGADOR OU CLIENTE	OBJETO (S) SERVIÇO
FUNÇÃO BÁSICA NA OBRA OU SERVIÇO		ATUAÇÃO EM TEMPO (DIAS)	CONCORDÂNCIA DO TÉCNICO DATA E ASSINATURA	

- (1) INDICAR OS CURSOS MAIS IMPORTANTES, OS NÍVEIS A INDICAR PARA TÉCNICOS DE NÍVEL SUPERIOR SÃO GRADUAÇÃO, ESPECIALIZAÇÃO, MESTRADO, DOUTORADO E PÓS DOUTORADO, PARA TÉCNICOS AUXILIARES: BÁSICO, ESPECIALIZAÇÃO, ETC.
- (2) SE NECESSÁRIO, COMPLETAR NO QUADRO FICHA CURRICULAR - CONTINUAÇÃO

<b>QUADRO VIII</b>	<b>FICHA CURRICULAR CONTINUAÇÃO</b>			
<b>EMPRESA:</b>				
<b>CADASTRAMENTO: (    ) INSCRIÇÃO</b>				
<b>NOME DO TÉCNICO:</b>			<b>CARTEIRA PROFISSIONAL:</b>	
<b>H. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL</b>				
INICIO MÊS/ANO	TÉRMINO MÊS/ANO	FUNÇÃO EXERCIDA	EMPREGADOR OU CLIENTE	OBJETO DO SERVIÇO
<b>DATA</b>			<b>ASSINATURA DO TÉCNICO</b>	

## EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA

### DECLARAÇÃO

*Referência: Requerimento para cadastro da empresa.*

*Empresa:....., inscrita no CNPJ nº..... por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (a)....., portador (a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.*

***Ressalva:*** *emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz:*

( ).....  
(local e data)

.....  
(nome do representante legal)

***Observação:*** *em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.*

**ENQUADRAMENTO DE MICROEMPRESA (ME) OU EMPRESA DE PEQUENO  
PORTE (EPP)**

O Empresário/Os Sócios, \_\_\_\_\_  
da empresa \_\_\_\_\_, com sede à  
\_\_\_\_\_, na cidade de  
\_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, vem declarar que: O movimento da  
receita bruta anual da empresa não excede aos limite fixados no art. 3º da Lei Complementar  
nº 123 de 14 de dezembro de 2006, e que não se enquadra em qualquer das hipóteses de  
exclusão relacionadas no § 4º do art. 3º da mencionada lei.

Local e data:

Assinatura(s) com a indicação do nome completo do(s) empresário/sócios: